

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кабельвидеоэфир»
Типикин А.И.

« 03 » апреля 2012 г.

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Гражданского кодекса РФ.

1.2. Настоящая Политика определяет:

1.2.1. порядок обработки персональных данных для:

- физических лиц, состоящих в трудовых и (или) в гражданско-правовых отношениях с Обществом (далее работники);
- абонентов – пользователей услугами связи, предоставляемых Обществом

далее именуемых «Субъект»;

1.2.2. обеспечивает защиту прав и свобод Субъекта при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД Субъекта следует получать у него самого. Если ПД Субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Источниками ПД служат:

3.1.2.1. для работников – документы, предъявляемые работодателю при заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо. При изменении ПД работник уведомляет общество о таких изменениях в 10-дневный срок;

3.1.2.2. для абонентов – паспорт абонента, наряд-заказ, акт-наряд.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

б) внесения сведений в учетные формы (договор, личная карточка, наряд-заказ, акт-наряд и т.п.);

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД

3.2.1. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

3.2.2. Цель обработки ПД:

3.2.2.1. обработка ПД работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. обработка ПД абонентов осуществляется исключительно в целях исполнения договорных отношений, возникших между абонентом и Обществом.

3.3. Передача ПД

3.3.1. Передача ПД возможна только с согласия Субъекта или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.3.2. Сотрудники Общества, уполномоченные на обработку ПД, получивших ПД предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Сотрудники, получившие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами.

3.3.3. Трансграничная передача ПД не осуществляется.

3.4. Хранение ПД

- 3.4.1. ПД могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 3.4.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в соответствии с Положениями об обработке и защите персональных данных, утвержденных в Обществе.
- 3.4.3. ПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных электронных базах данных (программах).
- 3.4.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 3.4.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.4.6. Строки хранения ПД на бумажных носителях:
 - 3.4.6.1. ПД работников относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.
 - 3.4.6.2. ПД абонентов:
 - документы, не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иные документы, подлежащие хранению по законодательству РФ – три года от даты расторжения договора с абонентом;
 - документы, отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документы, подлежащие хранению по законодательству РФ – пять лет от 1 января года, следующего за годом, в котором они закончены делопроизводством.

3.5. Уничтожение ПД

- 3.5.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Документы уничтожаются в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения.
- 3.5.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 3.5.3. Для организации уничтожения ПД издается приказ по Обществу, определяющий:
 - 3.5.3.1. состав комиссии по уничтожению ПД;
 - 3.5.3.2. основание и состав документов (носителей) ПД, подлежащих уничтожению;
 - 3.5.3.3. срок и способ уничтожения
- 3.5.4. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4. Защита персональных данных

- 4.1. Защита ПД от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 4.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Обществом, являются:

- 4.2.1. назначение лица ответственного за обработку ПД, которое помимо прочего обязано осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его сотрудниками требований к защите ПД, а также доводить до сведения сотрудников положений требований к защите ПД;
- 4.2.2. определение угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, разработки моделей угроз;
- 4.2.3. оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПД в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года;
- 4.2.4. разработка политики в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;
- 4.2.5. установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- 4.2.6. индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему;
- 4.2.7. сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- 4.2.8. межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
- 4.2.9. обмен ПД при их обработке в ИСПД осуществляется по защищенным каналам связи;
- 4.2.10. хранение конфиденциальных документов в несгораемых металлических шкафах в помещениях с ограниченным доступом;
- 4.2.11. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- 4.2.12. восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 4.2.13. обучение сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
- 4.2.14. осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Ответственность за нарушение требований обработки и защиты персональных данных Субъекта

- 5.1. Защита прав Субъекта, установленных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации, осуществляется в целях пресечения неправомерного использования ПД, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 5.2. Сотрудники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, персонально несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3. Общий контроль за соблюдением работниками Общества мер по защите ПД осуществляет генеральный директор.